LAPORAN KINERJA 2020

KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MALANG

2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Tahunan Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang Tahun Anggaran 2020 dapat tersusun, sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Polbangtan Malang selama Tahun 2020 kepada publik, pemangku kepentingan dan sebagai laporan tertulis yang bermanfaat dalam proses pembelajaran ke depan dalam rangka memberikan gambaran kinerja secara komprehensif dalam proses pengembangan *skill*, *knowledge* dan *attitude* aparatur pemerintah.

Disadari bahwa selain berbagai keberhasilan yang telah dicapai, masih terdapat kendala dan permasalahan yang perlu mendapat perhatian serius dan segera ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pernyempurnaan di tahun mendatang. Kami berharap pada tahun mendatang dapat lebih ditingkatkan lagi dengan memanfaatkan peluang yang tersedia, serta mengatasi semaksimal mungkin permasalahan yang terjadi dalam upaya mencapai kinerja Polbangtan Malang yang lebih baik, transparan dan akuntabel.

Keberhasilan dan pencapaian Polbangtan Malang tahun 2020 adalah hasil kerja keras seluruh jajaran Polbangtan Malang serta dukungan pemangku kepentingan di pusat dan daerah, baik institusi pemerintah maupun swasta. Besar harapan kami dengan telah disusunnya Laporan Tahunan Polbangtan Malang tahun 2020 ini dapat diperoleh umpan balik untuk perbaikan dan peningkatan kinerja bagi seluruh unit kerja. Sebagai akhir dari pengantar ini kami mengajak semua pihak untuk bekerja keras, cerdas, jujur dan ikhlas dengan semangat yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing guna mendukung keberhasilan pembangunan pertanian ke depan.

Malang, 31 Januari 2021
Plt. Direktur

Dr. Bambang Sudarmanto, SPt. MP
NIP. 196705091996031002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Tujuan	4
1.3. Keluaran	4
BAB II. KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG	5
2.1. Dasar Hukum	5
2.2. Tugas Pokok dan Fungsi	5
2.2.1. Tugas Pokok	5
2.2.2. Fungsi	5
2.3. Lokasi Lembaga	6
2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana Serta Anggaran	7
2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia	7
2.4.2. Keragaan Sarana dan Prasarana	13
2.4.3. Keragaan Anggaran	15
BAB III. PROGRAM, RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN	17
3.1. Program Kegiatan	17
3.2. Rencana dan Realisasi Kegiatan	19
3.2.1. Alokasi Anggaran	19
3.2.2. Realisasi Anggaran dan Kegiatan	22
1. Pelatihan mendukung komoditas strategis pertanian	24
2. Layanan internal (overhead)	34
3. Layanan dukungan manajemen	34
4. Layanan perkantoran	49
3.2.3. Realisasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tahun 2020	40
BAB IV. PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	55
4.1. Permasalahan	55
4.2. Upaya Tindak Lanjut	55

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN 56
5.1. Kesimpulan..... 56
5.2. Saran..... 56

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. Daftar nama pegawai yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar sampai dengan 31 Desember 2020 11

Tabel 2. Daftar nama pegawai purnatugas/pensiun sampai dengan 31 Desember 2020 12

Tabel 5. Daftar tambahan sarana tahun 2020 15

Tabel 6. Daftar tambahan prasarana tahun 2020 15

Tabel 7. Komposisi alokasi anggaran berdasarkan jenis belanja tahun 2020 19

Tabel 8. Rencana kegiatan dan alokasi anggaran tahun 2020 19

Tabel 9. Realisasi keuangan dan fisik Polbangtan Malang tahun 2020 23

Tabel 10. Tingkat efisiensi kegiatan Polbangtan Malang tahun 2020 24

Tabel 11. Target dan realisasi per kegiatan 25

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Struktur organisasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang 8
Gambar 2. Deskripsi pegawai berdasarkan jenis kelamin 9
Gambar 3. Deskripsi pegawai berdasarkan umur 9
Gambar 4. Deskripsi pegawai berdasarkan golongan ruang kepangkatan 10
Gambar 5. Deskripsi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan 11
Gambar 6. Grafik realisasi keuangan tahun 2020 16

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Permentan No 31 tahun 2020 pasal 6 ayat 1, 2 dan 3, diamanatkan bahwa (1). Polbangtan Malang menyelenggarakan pendidikan vokasi program Diploma, Sarjana Terapan, Magister Terapan dan Doktor Terapan, (2). penyelenggaraan pendidikan pada Polbangtan Malang mengunggulkan pembinaan karakter untuk peningkatan *softskill* dan *agrosociopreneur*, (3). pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditambahkan keahlian tertentu sebagai pendukung kompetensi.

Sesuai tugas dan fungsi Polbangtan malang pada Permentan serta memperhatikan potensi dan capaian hasil kinerja pada periode sebelumnya, serta tantangan dan permasalahan yang ada, maka visi Polbangtan Malang periode 2020-2024 adalah *"**Polbangtan unggul dan bertaraf internasional mendukung pembangunan pertanian**"*. Visi tersebut merupakan suatu harapan sekaligus tujuan, yang pencapaiannya memerlukan waktu panjang dan akan terus berkembang sesuai dengan kondisi lingkungan strategis pembangunan pertanian. Untuk mewujudkan visi tersebut, Polbangtan Malang menetapkan misi yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Rumusan misi tersebut, sebagai berikut:

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut, dirumuskan 6 (enam) strategi utama, yang meliputi:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang pertanian yang kreatif dan inovatif selaras dengan kebutuhan sektor industri, pemerintah dan masyarakat;
2. Menyelenggarakan penelitian terapan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, untuk kesejahteraan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan kedaultan pangan dan kesejahteraan petani;
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan tatakelola pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan berkeadilan;
5. Menjalin kemitraan dan jejaring kerjasama pendidikan nasional dan internasional dengan dunia usaha, dunia industry, lembaga pemerintah; dan

6. Membangun suasana akademik yang kondusif dalam menyiapkan sumber daya manusia pertanian yang professional, mandiri, berdaya saing dan berjiwa wirausaha.

Sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, Polbangtan Malang menetapkan tujuan sebagai berikut : Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, mandiri, dan berdaya saing di bidang pertanian, perkebunan, dan peternakan, serta berjiwa pengabdian kepada bangsa dan Negara.

Pada tahun 2020, kegiatan pengembangan SDM pertanian melalui pendidikan telah dilaksanakan dari anggaran Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA). Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja secara keseluruhan tertuang dalam laporan tahunan Polbangtan Malang tahun 2020 untuk selanjutnya dapat dipakai sebagai bahan pelaporan kepada pemangku kepentingan terkait.

1.2. Tujuan

Tujuan penyusunan laporan tahunan 2020 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan data dan informasi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020;
2. Sebagai bahan evaluasi capaian kinerja Tahun 2020 untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang;
3. Sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban atas kinerja Polbangtan Malang selama Tahun 2020 yang merujuk pada visi dan misi serta tugas pokok dan fungsi Polbangtan Malang.

1.3. Keluaran

Informasi rencana dan realisasi kegiatan Polbangtan Malang Tahun 2020 serta permasalahan yang terjadi dan upaya tindak lanjut.

BAB II
KELEMBAGAAN POLBANGTAN MALANG

2.1. Dasar Hukum

Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sebagai salah satu unit kerja Eselon II Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian yang dipimpin oleh seorang Direktur dan dibantu 3 (tiga) Wakil Direktur, yaitu Wakil Diretur I (membidangi Pendidikan/akademik), Wakil Direktur II (membidangi adminstrasi umum), Wakil Direktur III (membidangi Kemahasiswaan) serta membawahi 2 (dua) eselon III, yaitu Kepala Bagian Umum yang membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag Keuangan dan Perlengkapan dan Kasubag SDM dan Tatausaha) dan Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang membawahi 2 (dua) eselon IV (Kasubag pendidikan dan kerjasama dan Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni), serta pejabat non struktural atau pejabat fungsional lainnya seperti Ketua prodi/jurusan, ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat .

Dalam penyelenggaraan pendidikan dan administrasi maka dalam struktur organisasi juga ditetapkan beberapa unsur, antara lain: Senat, Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI), Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang masing-masing mempunyai pedoman tata kerja. Dan unsur pendukung penyelenggaraan pendidikan dan administrasi seperti kepala unit (unit asrama, unit perpustakaan), kepala laboratorium (laboratorium terpadu dan laboratorium jurusan), Kepala instalasi, Pejabat Pembuat Komitmen, Bendahara penerimaan, Bendahara pengeluaran, Bendaharawan gaji. Struktur Organsasi Politeknik Pembangunan Pertanian Malang sesuai dengan Permentan Nomor 31 tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Malang.

2.2. Tugas Pokok dan Fungsi

2.2.1. Tugas pokok

Polbangtan Malang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi, penelitian terapan, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pertanian.

2.2.2. Fungsi

Polbangtan Malang menyelenggarakan fungsi :

a. penyusunan rencana, program, anggaran dan kerja sama pendidikan;
b. pelaksanaan pendidikan tinggi vokasi pertanian;
c. pelaksanaan penelitian terapan bidang pertanian;
d. pelaksanaan pengabdian masyarakat;
e. pengelolaan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni;
f. pengelolaan administrasi umum;
g. pengelolaan teaching *factory/teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan, asrama;
h. pembinaan Civitas Akademika dan hubungan dengan lingkungan;
i. pengembangan system penjaminan mutu pendidikan;
j. pelaksanaan system pengawasan internal dan
k. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

2.3. Lokasi Lembaga

Polbangtan Malang berkedudukan di :

a. Kabupaten Malang bagi Kampus I, dengan alamat Jalan Dr. Cipto nomor 144a, Bedali – Lawang, Kabupaten Malang Provinsi Jawa Timur, Kode Pos 65215 dan
b. Kota Malang bagi Kampus II, dengan alamt Jalan Ichwan Ridwan Rais Nomor 84, Kota Malang Provinsi Jawa Timur Kode Pos 65147.

2.4. Keragaan Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana serta Anggaran

2.4.1. Keragaan Sumberdaya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Politeknik Pembangunan Pertanian Malang mengacu pada Permentan No : 25/Permentan/OT.020/5/2018 tanggal 28 Mei 2018 terdiri sari Direktur dan Wakil Direktur, Senat, Dewan Penyantun, Satuan Pengawas Internal, Unit Penjaminan Mutu, Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Bagian Umum, Jurusan, Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Unit Penunjang Akademik dan Kelompo Jabatan Fungsional yaitu :

1. Direktur dan Wakil Direktur
   a. Direktur merupakan dosen yang diberi tugas memimpin Polbangtan.
   b. Direktur dalam melaksanakan tugas dibantu oleh 3 (tiga) Wakil Direktur yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

c. Wakil Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:

1) Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kerja Sama, yang selanjutnya disebut Wadir I; Wadir I merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu, serta kerja sama.
2) Wakil Direktur Bidang Umum, Teknologi Informasi dan Komunikasi, yang selanjutnya disebut Wadir II; merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, komunikasi, dan teknologi informasi serta pengawasan internal.
3) Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, yang selanjutnya disebut Wadir III, merupakan dosen yang diberi tugas tambahan untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan administrasi kemahasiswaan dan alumni, pembinaan karakter, pengelolaan sarana dan prasarana asrama, pelayanan akomodasi, konsumsi, serta kesehatan mahasiswa dan pegawai.

2. Senat dan Dewan Penyantun
   a. Senat mempunyai tugas memberikan penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
   b. Dewan Penyantun mempunyai tugas memberikan pertimbangan non akademik.
3. Satuan Pengawas Internal
   a. Satuan Pengawas Internal mempunyai tugas melakukan pengawasan non akademik:
   b. Satuan Pengawas Internal dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
4. Unit Penjamin Mutu
   a. Unit Penjaminan Mutu mempunyai tugas melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan sistem penjaminan mutu pendidikan.
   b. Unit Penjaminan Mutu dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
5. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
   a. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni merupakan unsur pelaksana administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan, dan alumni.

b. Bagian Administrasi Kemahasiswaan, dan Alumni dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugasnya dibidang :
   1) akademik, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I;
   2) kemahasiswaan dan alumni, pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III.

c. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menyelenggarakan fungsi :
   1) Pengelolaan administrasi akademik;
   2) Pengelolaan administrasi pendidik dan tenaga kependidikan;
   3) Pelaksanaan program kerja sama pendidikan;
   4) Pelaksanaan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan.
   5) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan;
   6) Pengelolaan administrasi alumni; dan
   7) Pelaksanaan pengembangan karakter.

d. Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni terdiri atas:
   1) Subbagian Administrasi Akademik; mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi akademik, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, program kerja sama pendidikan, dan administrasi pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan
   2) Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni; mempunyai tugas melakukan pelayanan kemahasiswaan, pengelolaan administrasi alumni, dan pengembangan karakter.

6. Bagian Umum
   a. Bagian Umum merupakan unsur pelaksana administrasi umum.
   b. Bagian Umum dipimpin oleh Kepala, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II.
   c. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengelolaan administrasi umum dan Menyelenggarakan fungsi :
      1) Penyusunan rencana, program, dan anggaran;
      2) Pengelolaan sumber daya manusia;
      3) Urusan tata usaha dan kearsipan;
      4) Urusan organisasi dan tata laksana;

5) Hubungan masyarakat dan informasi publik;
6) Urusan pengelolaan keuangan;
7) Pengelolaan barang milik negara;
8) Urusan rumah tangga; dan
9) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

d. Bagian Umum terdiri atas:

1) Subbagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha; mempunyai tugas melakukan pengelolaan administrasi, kesehatan dan kesejahteraan sumber daya manusia, pelaksanaan urusan tata usaha, arsip, organisasi, tata laksana, hubungan masyarakat, dan informasi publik
2) Subbagian Keuangan dan Perlengkapan, mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, anggaran, pengelolaan keuangan, barang milik negara, dan rumah tangga serta evaluasi dan pelaporan.

7. Jurusan

a. Jurusan merupakan unsur palaksana akademik Polbangtan.
b. Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan yang berada dibawah dan bertangggung jawab kepada Direktur, dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.
c. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi tertentu bidang pertanian sesuai dengan program studi.
d. Jurusan terdiri atas:

1) Ketua Jurusan; merupakan dosen yang diberikan tugas tambahan membantu Direktur dalam memimpin jurusan, Ketua Jurusan dibantu oleh Sekretaris Jurusan
2) Sekretaris Jurusan; dan
3) Program Studi; merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan vokasi tertentu yang diselenggarakan jurusan, dan dipimpin oleh ketua.

8. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat.

b. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur serta dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I.

9. Unit Penunjang Akademik

a. Unit Penunjang Akademik mempunyai tugas melakukan pengelolaan *teaching factory/teaching farm*, teknologi informasi dan komunikasi, perpustakaan, dan asrama.

b. Unit Penunjang Akademik terdiri atas:

1) Unit *Teaching Factory/Teaching Farm*; dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir I

2) Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi; mempunyai tugas melakukan pengelolaan layanan teknologi informasi dan komunikasi, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II

3) Unit Perpustakaan; mempunyai tugas melakukan pelayanan kepustakaan, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir II

4) Unit Asrama; mempunyai tugas melakukan pengelolaan akomodasi, konsumsi, dan kesehatan mahasiswa, dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan dalam pelaksanaan tugas pembinaan secara teknis dilakukan oleh Wadir III.

10. Kelompok Jabatan Fungsional

a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan fungsional dosen dan jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

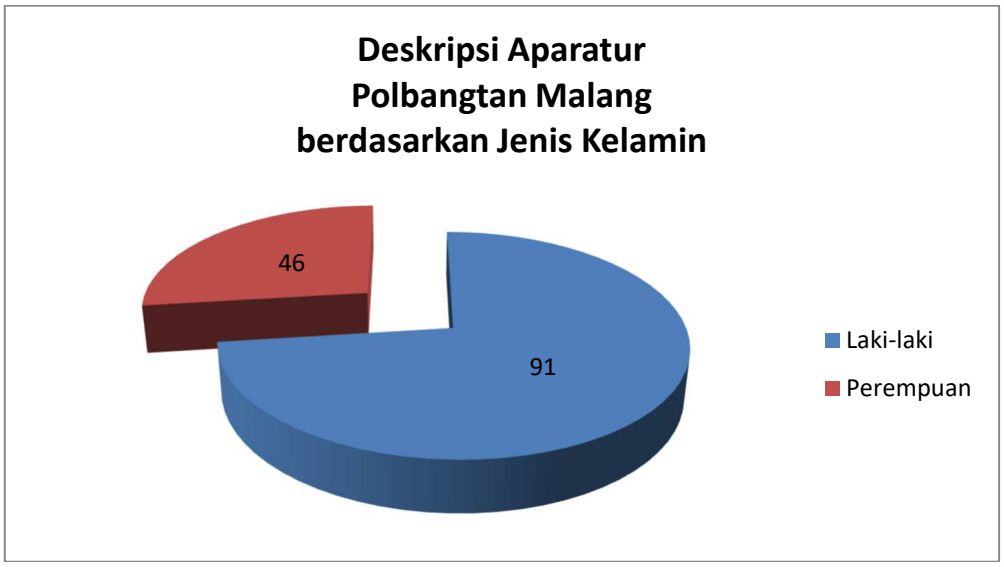
Kelompok jabatan fungsional dosen dan fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Gambar 1. Struktur organisasi

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pada tahun 2020 Polbangtan Malang didukung oleh 171 pegawai yang terdiri dari 137 orang pegawai PNS, 34 orang THL:

1. Berdasarkan Jenis Kelamin

   Berdasarkan data sampai dengan tahun anggaran 2020, jumlah aparatur pertanian di Polbangtan Malang sebanyak 137 orang, yang terdiri atas 91 (sembilan puluh satu) orang atau 66,42% berjenis kelamin laki-laki dan 46 (empat puluh enam) orang atau 33,58% berjenis kelamin perempuan. Adapun deskripsi pegawai berdasarkan jenis kelamin disajikan pada gambar 1.

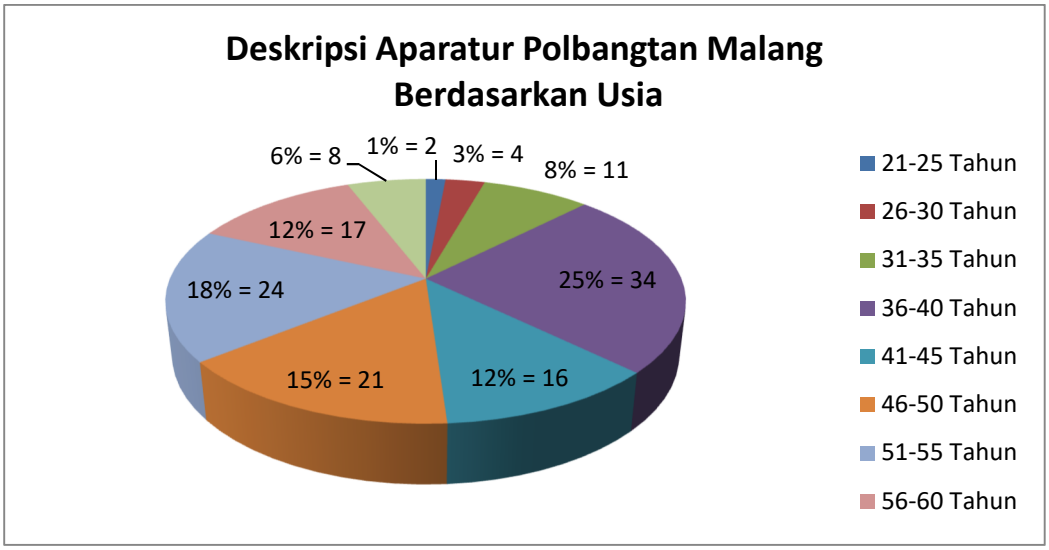


Gambar 1. Deskripsi aparatur Polbangtan Malang berdasarkan jenis kelamin

**). Data Bagian TU dan SDM Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2020*

2. Berdasarkan Sebaran Usia

   Berdasarkan sebaran usia, aparatur Politeknik Pembangunan Pertanian Malang yang berusia dibawah 21-25 tahun 2 (dua) orang atau 1,46%, berusia antara 26 -35 tahun 15 (lima belas) orang atau 10,95%, berusia 36 – 45 tahun 50 (lima puluh) orang atau 36,50%, berusia 46 – 55 tahun 45 (empat puluh lima) orang atau 32,85% dan diatas usia 56 tahun 25 (dua puluh lima) orang atau 18,25%. Adapun secara rinci deskripsi pegawai berdasarkan sebaran usia disajikan pada gambar 2.

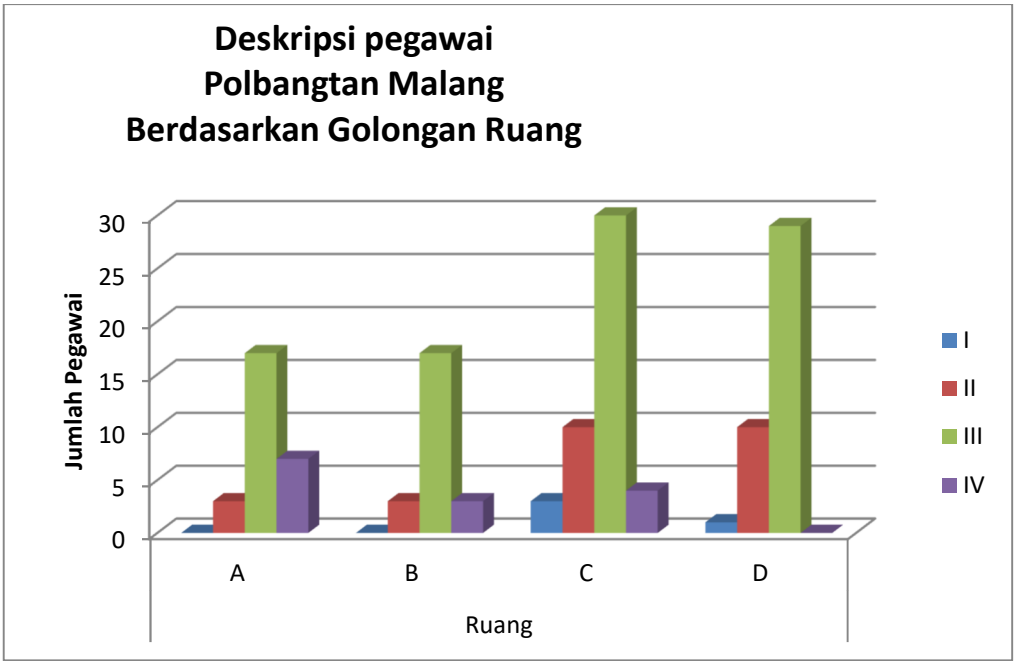


Gambar 2 . Deskripsi aparatur Polbangtan Malang berdasarkan usia

**). Data Bagian TU dan SDM Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2020*

3. Berdasarkan Golongan

Berdasarkan golongan, aparatur pertanian di Polbangtan Malang terdiri dari golongan I sebanyak 4 (empat) orang atau 2.92%, golongan II sebanyak 26 (dua puluh enam) orang atau 18,98%, golongan III sebanyak 93 (sembilan puluh tiga) orang atau 67,88%, dan golongan IV sebanyak 14 (empat belas) orang atau 10.22%.

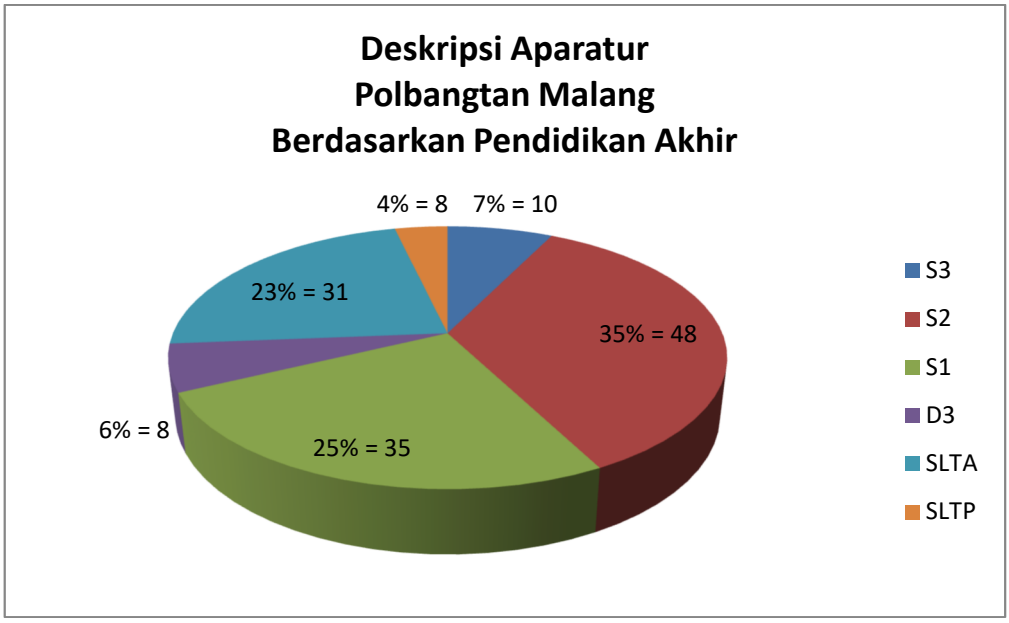


Gambar 3. Deskripsi aparatur Polbangtan Malang berdasarkan golongan ruang kepangkatan

**). Data Bagian TU dan SDM Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2020*

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Ditinjau dari tingkat pendidikan, aparatur Polbangtan Malang yang berpendidikan SLTP sebanyak 5 (lima) orang atau 3,65%, SLTA sebanyak 31 (tiga puluh satu) orang atau 22,63%, D3 sebanyak 8 (delapan) orang atau 5.84%, D4/S1 sebanyak 35 (tiga puluh lima) orang atau 25,55%, S2 sebanyak 48 (empat puluh delapan) orang atau 35,04% dan S3 sebanyak 10 (sepuluh) orang atau 7,30%.



Gambar 4. Deskripsi aparatur Polbangtan Malang berdasarkan tingkat pendidikan

**). Data Bagian TU dan SDM Politeknik Pembangunan Pertanian Malang per 31 Desember 2020*

Tabel 1. Daftar nama pegawai yang mengikuti tugas belajar dan ijin belajar sampai dengan Desember 2020

No.	Nama Pegawai	Perguruan Tinggi	Jenjang Pendidikan	Keterangan
1.	Drh. Iswati, M.Pt	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
2.	Budi Sawitri, SST. MSi	IPB - Bogor	Strata 3 (Doktor)	-
3.	Lisa Navitasari, SP.MP	UGM - Yogyakarta	Strata 3 (Doktor)	-
4.	Ferdianto Budi S, SP. MSi	IPB - Bogor	Strata 3 (Doktor)	-
5.	Niken Rani W, SP.MSi	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-

6.	Suryaman Sule,SST	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
7.	Bekti Indraningsih, SP.MP	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
8.	Dewi Ratih Ayu D, MS	UGM - Yogyakarta	Strata 3 (Doktor)	-
9.	Bekti Nur Utami,MSc	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
10.	Irianti Kurniasari, M.Biotech	UGM - Yogyakarta	Strata 3 (Doktor)	-
11.	Arum Pratiwi, SP.MP	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
12.	Ir. A.H. Benyamin F, MS	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
13.	Riyanto, SST.SPt.MP	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
14.	Luki Amar H, SPt.MSc	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
15.	M. Sazali Harun, SST.MM	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
16.	Gunawan, SP.MSi	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
17.	Andi Warnaen, SST.MIKom	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
18.	Hamyana, SST.MSi	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
19.	Wahyu Windari, SPt. MSc	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
20.	Rika Despita, SST.MP	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-
21.	Nurlaili, MSc	Unibraw - Malang	Strata 3 (Doktor)	-

22.	Yustin Nesty Citrasari, SIP.Info	Univ. Pajajaran - Bandung	Strata 2 (Magister)	-
23.	Arie NBB Satrio N, STP	Univ. Hasanuddin - Makasar	Strata 2 (Magister)	-
24.	Muhammad Ilham, SST	Univ. Hasanuddin - Makasar	Strata 2 (Magister)	-
25.	Sugiono, SST	UNMU - Malang	Strata 2 (Magister)	-
26.	Dani Detariadi, SP	Univ. Widyagama - Malang	Strata 2 (Magister)	-
27.	Masri, A.Md	Univ. Widyagama - Malang	Strata 1 (Sarjana)	-
28.	Yan Fernanda, A.Md	Univ. Widyagama - Malang	Strata 1 (Sarjana)	-
29.	Nanang Syahrial	Univ. Tribuana - Malang	Strata 1 (Sarjana)	-
30.	Abdullah Kusaini	Unibraw - Malang	Strata 1 (Sarjana)	-
31.	Johan Sumarsono,A.Md	UNISMA	Strata 1 (Sarjana)	-
32.	Diana Rosita	STIA - Malang	Strata 1 (Sarjana)	-

**). Data Bagian Umum Polbangtan Malang s.d 31 Desember 2020*

Pada tahun 2020 terdapat 5 (lima) orang pegawai yang purna tugas, nama dan TMT purna tugas tersaji dalam tabel 2.

Tabel 2. Daftar nama pegawai Polbangtan Malang yang purna tugas/pensiun sampai dengan Desember 2020

No.	Nama	TMT Purna Tugas
1.	Ngariono	01-02-2020
2.	M. Ichsan	01-04-2020
3.	Kartono	01-08-2020
4.	Sukari	01-10-2020
5.	Bambang Riyanto	01-11-2020

*). *Data Bagian Umum Polbangtan Malang*

2.4.2. Keragaan Prasarana dan Sarana

Polbangtan Malang berada di atas areal seluas 60,5299 Ha dengan rincian, bangunan kantor seluas 2,2239 Ha dan lahan praktek seluas 5,14239 Ha. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga pendidikan didukung oleh keragaan prasarana dan sarana pelatihan seperti pada tabel 4 berikut ini.

Pada tahun anggaran 2020 juga dilakukan penambahan prasarana dan sarana seperti terlihat pada tabel 3 dan 4 berikut ini:

Tabel 3. Daftar tambahan sarana tahun 2020

No	JENIS BARANG	JUMLAH
1.	Jeep (Hillux)	1
2.	Pick up	1
3.	Alat Laboratorium	42
4.	Lemari Besi/Metal	4
5.	Lemari Kayu	29
6.	Filing Cabinet Besi	5
7.	Brandkas	1
8.	Mesin Absensi	3
9.	LCD Projector/Infocus	7
10.	Meja Kerja Kayu	20
11.	Kursi Fiber Glas/Plastik	10
12.	Mesin Pemotong Rumput	1

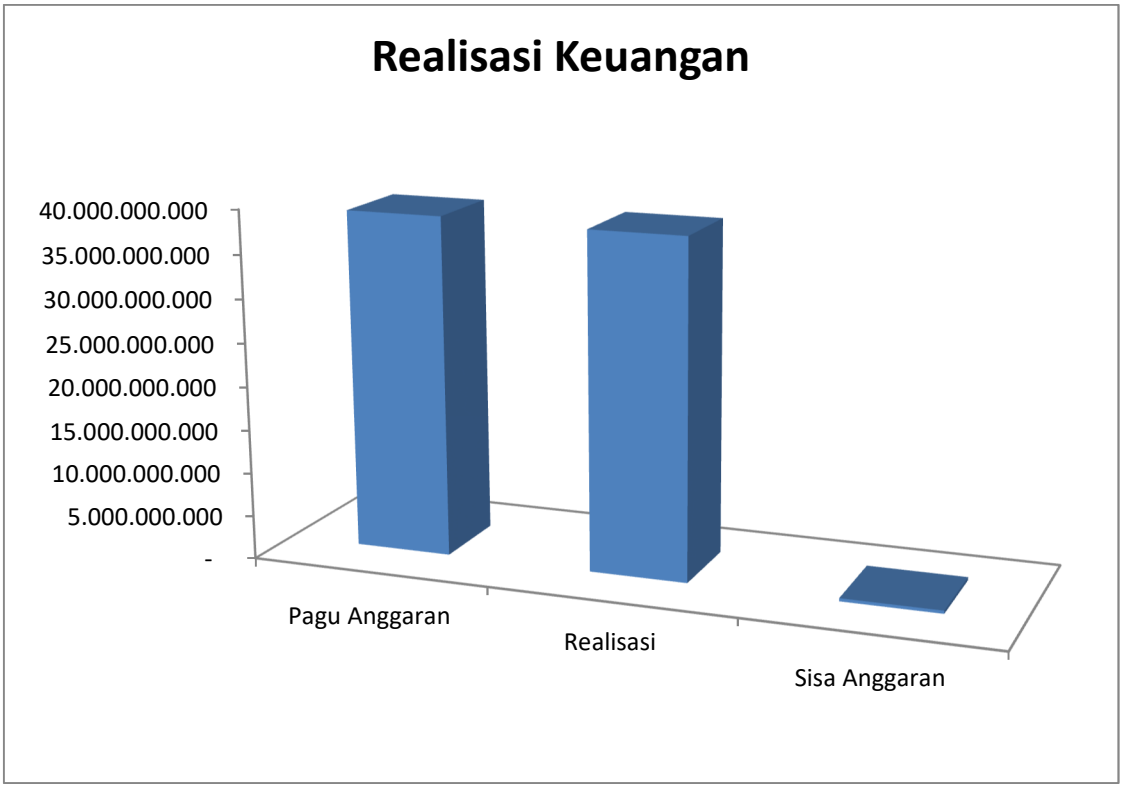
13.	Lemari Es	1
14.	A.C Sentral	2
15.	A.C Split	6
16.	Televisi	1
17.	Sound System	1
18.	Timbangan Barang	2
19.	Dispenser	3
20	Tripod Camera	1

Tabel 4. Daftar tambahan prasarana tahun 2020

NO	JENIS BARANG	VOLUME
1.	Camera Digital	3
2.	Mesin Potong	2
3.	Lemari Obat	1
4.	Timbangan Elektronik	3
5.	Stabilizer	3
6.	Coding Machine	1
7.	Freezer	2
8.	P.C. Unit	5
9.	Lap top	11
10.	Printer	8
11.	Scanner	1
12.	Air Conditioning	1

2.4.3. Keragaan Anggaran

Pada tahun anggaran 2020 Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN untuk melaksanakan output senilai Rp. 39.026.692.000,- dalam Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Malang, Jawa Timur Nomor: DIPA-018.10.2.417409/2020 tanggal 12 Nopember 2020. Dari anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp.38.667.298.155,- atau 99.08%. Adapun realisasi anggaran pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2020 seperti tersaji pada gambar 6 berikut ini :



Gambar 6. Grafik realisasi keuangan Polbangtan Malang Tahun 2020

BAB III

PROGRAM, RENCANA ANGGARAN DAN REALISASI KEGIATAN

3.1 Program Kegiatan

Polbangtan Malang merupakan salah satu UPT dibawah BPPSDMP, oleh sebab itu program kerja Polbangtan Malang mengikuti program kerja BPPSDMP, yaitu **"Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian"**. Dalam program kerja tersebut, terdapat 7 (tujuh) kegiatan utama, yaitu 1). Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian; 2). Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan; 3). Pendampingan kebijakan strategis pembangunanpertanian di kawasan; 4). Penumbuhan wirausahawan muda pertanian; 5). Sarana dan prasarana pendidikan pertanian; 6). Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sector pertanian dan 7). Layanan perkantoran.

Sesuai dengan rencana strategis Kementerian Pertanian 2020-2024 setiap unit eselon I Kementerian Pertanian hanya mempunyai 1 (satu) program. Program Polbangtan Malang mengacu pada program Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian yaitu Program "Pendidikan Pertanian". Program tersebut diimplementasikan ke dalam 5 (lima) kegiatan, yaitu : (a). Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada politeknik pembangunan pertanian; (b). Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kompetensinya; (c). Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan pertanian dan kawasan perbatasan; (d) Penumbuhan wirausahawan muda pertanian dan (e). Kewirausahaan dan ketenagakaerjaan pemuda di sector pertanian untuk peningkatan kapasitas petani kegiatan tersebut masing-masing diimplemantasikan pada sub-sub kegiatan.

Pada kegiatan "Penyelenggaraan pendidikan vokasi pada politeknik pembangunan pertanian", diimplementasikan pada 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu : (a). Diploma IV prodi penyuluhan pertanian berkelanjutan; (b). Diploma IV prodi penyuluhan peternakan dan kesejahteraan hewan; dan (c). Diploma IV prodi agribisnis peternakan;

Pada kegiatan "Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan kompetensinya", dimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu : (a). Magang, seminar dan workshop dalam rangka peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan berbasis polbangtan.

Pada kegiatan "Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan pertanian dan kawasan perbatasan", diimplementasikan pada 1 (satu) sub

kegiatan, yaitu : Pendampingan mahasiswa dan alumni dari polbangtan dan perguruan tinggi negeri mitra pada program prioritas pembangunan pertanian.

Pada kegiatan "Penumbuhan wirausahawan muda pertanian", diimplementasikan pada 1 (satu) sub kegiatan, yaitu : Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi peserta didik dan alumni.

Pada kegiatan "Kewirausahaan dan ketenagakaerjaan pemuda di sector pertanian untuk peningkatan kapasitas petani" diimplementasikan pada (a). Peningkatan kapasitas pemuda pedesaan di bidang pertanian; (b). Pengembangan wirausahawan muda perdesaan dan (c). Membangunan lingkungan usaha yang kondusif

3.2 Rencana Anggaran dan Kegiatan

3.2.1. Alokasi anggaran

Pada tahun anggaran 2020 Polbangtan Malang memperoleh anggaran APBN Program Pendidikan Pertanian sebesar Rp. 39.026.692.000,-, dengan komposisi berdasarkan jenis belanja tersaji pada tabel 5 dan alokasi anggaran kegiatan Polbangtan Malang tahun 2020 seperti pada tabel 6.

Tabel 5. Komposisi alokasi anggaran berdasarkan jenis belanja tahun 2020

No.	Jenis Belanja	Pagu (Rp.)
1.	Belanja Pegawai	9,917,165,000.00
2.	Belanja Barang	24,933,038,000.00
3.	Belanja Modal	4,176,498,000.00
	Total	**39,026,692,000.00**

Tabel 6. Rencana kegiatan dan alokasi anggaran serta target output tahun 2020

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Target Output
Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian			
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian	12,825,861,000.00	935
2.	Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan	84,016,000.00	47
3.	Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan	302,300,000.00	82
4.	Penumbuhan wirausahawan muda pertanian	336,200,000.00	407
5.	Sarana dan prasarana pendidikan pertanian	1,929,489,000.00	1
6.	Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sector pertanian	6,814,111,000.00	1
7.	Layanan perkantoran	16,734,715,000.00	1

Berdasarkan tabel 6 dapat dijelaskan bahwa secara menyeluruh, total pencapaian output kegiatan Polbangtan Malang menurut DIPA pada tahun 2020 adalah sebesar 100%.

Sedangkan secara realisasi fisik target yang tidak tercapai yaitu kegiatan 99.38

Tabel 7. Tingkat efisiensi kegiatan Polbangtan Malang tahun 2020

No.	Program/Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1.	Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian	100	99.90	1.001
2.	Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan	100	100	1
3.	Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan	100	99.99	1.0001
4.	Penumbuhan wirausahawan muda pertanian	100	100	1
5.	Sarana dan prasarana pendidikan pertanian	100	99.80	1.002
6.	Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sector pertanian	100	96.29	1.038
7.	Layanan perkantoran	100	99.68	1.003
	TOTAL	**100**	**99.38**	**1.0063**

Pada tabel 10, dapat dijelaskan bahwa secara keseluruhan capaian tingkat efisiensi kegiatan Polbangtan Malang pada tahun 2020 termasuk pada kategori efisien dengan nilai rasio lebih dari 1 yaitu 1.0063. Secara parsial berdasarkan masing-masing output, maka capaian tingkat efisiensi 1.0063 (satu koma nol nol enam puluh tiga) output pada tahun 2020 termasuk kategori “efisien”.

Adapun realisasi kegiatan Polbangtan Malang yang merupakan hasil capaian kegiatan tahun 2020, dijelaskan sebagai berikut :

1. **Output** Penyelenggaraan Pendidikan Vokasi pada Politeknik Pembangunan Pertanian

   Output dari sub output "Diploma IV Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan" adalah terlaksananya pelaksanaan pendidikan Diploma IV prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan berupa persiapan pembelajaran yaitu kegiatan workshop persiapan pembelajaran semester ganjil dan genap, rekruitmen mahasiswa yaitu pelaksanaan seleski maba, pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap, evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap dan dukungan kegiatan berupa rapat evaluasi kinerja, pemenuhan bahan operasional instalasi, pembinaan karakter, seminar nasional, pelayanan kesehatan mahasiswa, pelatihan bahasa asing dan pencegahan penanganan COVID-19.

   Output dari Sub output "Diploma IV Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan"adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap.

   Output dari Sub output "Diploma IV Prodi Agribisnis Peternakan"adalah terlaksananya pelaksanaan perkuliahan semester ganjil dan genap pada prodi Agribisnis Peternakan dan evaluasi dan pelaporan yaitu ujian tengah dan akhir semester ganjil dan genap.

2. **Output** Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan vokasi pertanian yang ditingkatkan

   Output dari sub ouput "peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan vokasi pertanian" adalah terlaksananya pengadaan aplikasi software plagiasi dan peningkatan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kepndidikan berupa magang, seminar dan workshop .

3. **Output** Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan

   Output dari sub ouput "Pendampingan kebijakan strategis pembangunan pertanian di kawasan perbatasan" adalah terlaksananya pendampingan di kawasan perbatasan oleh mahasiswa Polbangtan Malang sebanyak 82 mahasiswa.

4. **Output** Penumbuhan wirausahawan muda pertanian

   Output dari sub output "Penumbuhan wirausahawan muda pertanian bagi peserta didik dan alumni"adalah terlaksanakan rapat koordinasi penyusunan laporan PWMP,

workshop penyusunan instrument PWMP dan monev usaha tahap pengembangan sebanyak 407 mahasiswa.

5. **Output** Sarana dan prasarana pendidikan pertanian

   Output dari sub output "Sarana dan prasarana pendidikan pertanian"adalah pemenuhan sarana prasarana berupa rehab mess seluas 560M2 dan rehab perluasan prosesing benih seluas 230M2 beserta pemenuhan kebutuhan lab dan keperluan perkantoran.

6. **Output** Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sector pertanian untuk peningkatan kapasitas petani

   Output dari sub output "Kewirausahaan dan ketenagakerjaan pemuda di sector pertanian untuk peningkatan kapasitas petani" adalahan kegiatan yang dibiayai oleh PHLN yang mana pada kegiatan ini memuat bantuan sosial yang ditujukan untuk P4S dan BPP di 4 Kabupaten yaitu Kab. Malang, Kab. Pasuruan, Kab. Pacitan dan Kab. Tulungagung disamping itu juga pemenuhan TEFA dan pengembangan wirausahawan muda di pedesaan.

7. **Layanan perkantoran**

   a. Pembayaran gaji dan tunjangan

      Output yang dihasilkan adalah terbayarnya gaji, tunjangan, mamin dan lembur pegawai Polbangtan Malang selama 12 (dua belas) bulan di tahun 2020.

   b. Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran

      Output yang dihasilkan, adalah sebagai berikut :

      - Terlaksananya kegiatan pemeliharaan gedung dan bangunan yang meliputi pemeliharaan asrama dan rumah tinggal mahasiswa, pemeliharaan gerbang utama kampus bedali dan tanjung, pemeliharaan kamar mandi asrama, pemeliharaan diorama, pemeliharaan sarana pendukung asrama, pemeliharaan aula, pemeliharaan rabat kandang sapi, pemeliharaan AOR, pemeliharaan gazebo, pemeliharaan saluran air, pemeliharaan tempat pembuangan sampah, pemeliharaan area parker dan pemeliharaan taman selama 12 bulan layanan;
      - Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor yang meliputi kendaraan roda empat sebanyak 6, kendaraan roda 4 penyuluh dan HI-Ace sebanyak 2, kendaraan roda 6 sebanyak 1 unit kendaraan roda dua sebanyak 4 unit, kendaraan roda tiga sebanyak, traktor sebanyak 10 unit, 2 dan kendaraan pejabat Es II sebanyak 1 unit selama 12 bulan layanan;

- Terlaksananya langganan daya dan jasa (listrik dan telepon) selama 12 bulan layanan;
- Terlaksananya penyelenggaraan operasional satuan kerja selama 12 bulan layanan.

3.2.2. Realisasi Kegiatan Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2020

Pada tahun 2020 selain melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam DIPA, Polbangtan Malang juga melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Kegiatan-kegiatan tersebut dapat berupa kegiatan pendampingan kostratani wilayah Jawa Timur dan lain-lain. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat tahun 2020 tersaji pada tabel 8.

Tabel 8. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat tahun 2020

No	Bentuk dan Judul Kerjasama	Mitra Kerjasama	Cakupan Kerjasama	Waktu Pelaksanaan	Sasaran Kerjasama
1	Pelatihan IT	BPP Pagelaran	Pelatihan IT bagi Penyuluh Pertanian Fungsional Pertanian	23 – 24 Juli 2020	Penyiapan bahan untuk updating simultan, ROKK, cpcl untuk dikirim ke AWR Kementan
2	Pelatihan IT	BPP Dampit	Pelatihan IT bagi Penyuluh Pertanian Fungsional Pertanian	23 – 24 Juli 2020	Penyiapan bahan untuk updating simultan, ROKK, cpcl untuk dikirim ke AWR Kementan

BAB IV
PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT

4.1. Permasalahan

Secara garis besar permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan Pendidikan Pertanian selama tahun 2020, adalah:

1. Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar masing-masing subbagian;
2. Belum optimalnya pelaksanaan sistem pengawasan intern melalui kegiatan pengendalian;
3. Masih diperlukannya penataan arsip yang lebih baik;
4. Hasil evaluasi kegiatan belum ditanggapi serius sehingga sering terjadi keluhan pelanggan yang terus berulang;

4.2. Upaya Tindak Lanjut

Dengan adanya permasalahan-permasalahan tersebut diatas maka perlu ditindak lanjuti dengan langkah-langkah, sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi antar bagian dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsi;
2. Meningkatkan fungsi Sistem Pengendalian Intern (SPI) sebagai alat pengawasan atau fungsi manajemen;
3. Meningkatkan fungsi evaluasi dalam menyempurnakan/memperbaiki pelayanan atau kepuasan pelanggan;
4. Memperbaiki sistem pengarsipan dan pembuatan laporan berkala untuk masing-masing sub coordinator;
5. Lebih cermat dalam penyusunan jadwal kegiatan.

BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

1. Pencapaian kegiatan Pendidian Pertanian di Polbangtan Malang tahun 2020 dari aspek keuangan sebesar 99.08%;
2. Pencapaian kegiatan Pendidikan Pertanian di Polbangtan Malang tahun 2020 dari aspek fisik sebesar 100%;
3. Tingkat efisiensi kegiatan tahun 2020 sebesar 1,0063;
4. Secara umum pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar, namun masih ditemui beberapa permasalahan baik dari sisi perencanaan, koordinasi, kinerja dan kompetensi aparatur, manajemen waktu pencapaian kinerja berkaitan dengan pencapaian fisik dan penyerapan anggaran, mekanisme pelaporan yang akuntabel, pendanaan yang proporsional, serta pengawalan dan evaluasi.

5.2. Saran

Menyikapi permasalahan yang terjadi, maka saran-saran perbaikan pelaksanaan kegiatan di masa mendatang, adalah :

1. Dalam rangka mengimplementasikan rencana strategis Polbangtan Malang, perlu lebih disosialisasikan kepada seluruh pegawai untuk membangun komitmen seluruh pegawai;
2. Dalam pelaksanaan kegiatan harus melibatkan seluruh komponen sumberdaya yang ada sesuai dengan kemampuan dan kompetensi, agar pelaksanaan kegiatan lebih efektif dan efisien;
3. Koordinasi dan sinergitas kerja antar bagian dan bidang harus lebih ditingkatkan melalui pertemuan dan komunikasi yang efektif;
4. Pertemuan bulanan dan triwulan sangat penting untuk meminimalisir terjadinya permasalahan-permasalahan;
5. Komitmen penerapan SPI melalui pengendalian internal lebih ditingkatkan dan peran Satlak-PI lebih diintensifkan.